

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности**

Рабочая программа дисциплины
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.03 Бухгалтерский учет

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Направленность (профиль) «Информационное обеспечение бизнес-процессов»
Квалификация – бакалавр
Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

Екатеринбург 2025

Разработчик к.э.н., доцент

Ю.А. Капустина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем
(протокол № 3 от «05» марта 2025 года)

Заведующий кафедрой

С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией и социально-экономического института
(протокол № 2 от «06» марта 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ

А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ

Ю.А. Капустина

«06» марта 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
Очная форма обучения.....	6
Заочная форма обучения.....	7
Очно-заочная форма обучения.....	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа	8
5.3. Темы и формы занятий	10
5.4. Детализация самостоятельной работы	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций ..	27
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к блоку Б1.В – Вариативная часть учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Информационное обеспечение бизнес-процессов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922;
- Профессиональный стандарт 06.001 «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н;
- Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 № 588н;
- Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н;
- Профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 369н;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Информационное обеспечение бизнес-процессов», подготовки бакалавров по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (Протокол № 03 от 20.03.2025) и утвержденного ректором УГЛУ (20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Информационное обеспечение бизнес-процессов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данному направлению подготовки.

Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению финансового учета, составлению финансовой отчетности, использованию учетной информации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании финансового учета, как одной из функций управления, о его задачах, принципах и требованиях;

- усвоение теоретических основ и практических навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели финансовой отчетности;
- использование информации финансового учета для формирования соответствующих профессиональных суждений с целью экономического обоснования проектных решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 – Способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы;

ПК-7 – Способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормативно-правовые основы финансового учета, основы учетной политики; основные понятия и категории финансового учета; критерии признания, виды оценок объектов финансового учета; планы счетов бухгалтерского учета; корреспонденцию счетов по основным финансово-хозяйственным операциям;

уметь: применять положения нормативно-правовых актов по бухгалтерскому финансовому учету; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, разрабатывать формы внутренних организационно-распорядительных документов, формировать учетную политику экономического субъекта;

владеть навыками: использования счетов бухгалтерского учета, оценки объектов бухгалтерского учета, составления корреспонденции счетов, обеспечения необходимыми документами бизнес-процессов; формирования информации в системе финансового учета, организации документооборота.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Основы финансово-экономической грамотности Экономика организации (предприятия) Моделирование бизнес-процессов Статистика	Основы бизнеса в сфере информационных технологий Предметно-ориентированные информационные системы Правовые основы защиты информации Методы принятия решений Операционные системы	Управленческий учет / Теория оптимального управления Имитационное моделирование в экономике Разработка программных приложений Проектирование информационных систем Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной работы	Всего академических часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	78,35	18,35	38,35
занятия лекционного вида (ЛЗ)	34	10	26
лабораторные работы (ЛР)	44	8	12
промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа обучающихся (СР):	65,65	125,65	105,65
изучение теоретического курса (ТО)	17	107	84
подготовка к текущему контролю (ТК)	13	10	13
подготовка к промежуточной аттестации	35,65	8,65	8,65
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ЗЕ/часов	4/144	4/144	4/144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-нормативные основы финансового учета и отчетности	4	6	-	10	4
2	Учет денежных средств организации	2	4	-	6	2
3	Учет текущих обязательств и расчетов	2	4	-	6	2
4	Учет запасов	4	4	-	8	2
5	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	2	2	-	4	2
6	Учет основных средств	4	4	-	8	2
7	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	2	2	-	4	2
8	Учет финансовых вложений	2	2	-	4	2
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	4	-	8	2
10	Учет доходов и расходов организации	2	2	-	4	2
11	Учет собственного капитала	2	2	-	4	2
12	Учет кредитов и займов	2	2	-	4	2
13	Финансовая отчетность: состав, содержание, требования к составлению	2	6	-	8	4

Итого по разделам:	34	44	-	68	30
Промежуточная аттестация	-	-	-	0,35	35,65
Всего	144				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-нормативные основы финансового учета и отчетности	1	-	-	1	9
2	Учет денежных средств организации	1	1	-	2	9
3	Учет текущих обязательств и расчетов	1	1	-	2	9
4	Учет запасов	1	1	-	2	9
5	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	1	1	-	2	9
6	Учет основных средств	1	1	-	2	9
7	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	-	-	-	-	9
8	Учет финансовых вложений	-	-	-	-	9
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	1	-	2	9
10	Учет доходов и расходов организации	1	1	-	2	9
11	Учет собственного капитала	-	-	-	-	9
12	Учет кредитов и займов	1	-	-	1	9
13	Финансовая отчетность: состав, содержание, требования к составлению	1	1	-	2	9
Итого по разделам:		10	8	-	18	117
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,35	8,65
Всего		144				

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-нормативные основы финансового учета и отчетности	2	2	-	4	8
2	Учет денежных средств организации	2	1	-	3	7
3	Учет текущих обязательств и расчетов	2	1	-	3	8
4	Учет запасов	2	1	-	3	8
5	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	2	1	-	3	8
6	Учет основных средств	2	1	-	3	8
7	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	2	-	-	2	6
8	Учет финансовых вложений	2	-	-	2	6
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	-	3	10
10	Учет доходов и расходов организации	2	1	-	3	8
11	Учет собственного капитала	2	1	-	3	6
12	Учет кредитов и займов	2	-	-	2	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
13	Финансовая отчетность: состав, содержание, требования к составлению	2	2	-	4	8
Итого по разделам:		26	12	-	38	97
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,35	8,65
Всего		144				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Теоретико-нормативные основы бухгалтерского учета и отчетности

Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации. Пользователи бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению финансового учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практика составления баланса. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Взаимосвязь счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Документирование. Реквизиты документов. Право подписи документов. Бухгалтерская обработка документов. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Организация системы управления документооборотом. Инвентаризация. Сроки и порядок проведения инвентаризации. Оценка и калькуляция. Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта. Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика.

Тема 2. Учет денежных средств организации

Учет кассовых операций. Лимиты по хранению и расчетам наличностью. Хозяйственные операции по движению наличных средств. Документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги. Организация хранения денежных средств в кассе. Учет денежных средств на счетах в банке. Учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций по движению денежных средств по расчетному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Учет переводов в пути. Организация учета на валютном счете. Инвентаризация денежных средств.

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и их виды. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Бухгалтерский учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, начислению и получению доходов. Учет расчетов с бюджетом по налогам, штрафным санкциям. Инвентаризация расчетов.

Тема 4. Учет запасов

Понятие, классификация, оценка запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Методы оценки запасов при отпуске в производство, списании. Документальное оформление операций по учету поступления и выбытия запасов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Варианты учета заготовления запасов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Порядок изменения балансовой стоимости запасов. Инвентаризация запасов.

Тема 5. Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)

Учет прямых производственных затрат. Учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет затрат на подготовку и освоение производства. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управления. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Виды брака и особенности их учета. Учет потерь от брака. Готовая продукция (работы, услуги): понятие и оценка. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Тема 6. Учет основных средств

Понятие и оценка основных средств. Объекты имущества, относящиеся к основным средствам. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Единица учета основных средств. Категории оценки основных средств. Переоценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств (строительство, покупка, товарообменная операция, безвозмездное поступление и др.). Учет выбытия основных средств (списание, продажа, обмен и т.п.). Учет амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств. Отражение в учете операций по ремонту основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Тема 7. Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Понятие, классификация, оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы и приобретения дебиторской задолженности. Учет доходов от финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Организация учета труда и заработной платы. Трудовой кодекс РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка. Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Виды удержаний и порядок их расчета. Налог на доходы физических лиц, стандартные налоговые вычеты. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности. Нормативное регулирование, порядок исчисления, уплаты и отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 10. Учет доходов и расходов организации

Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Выручка от продажи. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Признание доходов в бухгалтерском учете. Структура счета 90 «Продажи». Аналитический учет операций продажи. Учет товаров отгруженных. Учет прочих доходов и расходов. Состав

прочих доходов и расходов. Структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» Аналитический учет прочих доходов и расходов. Учет расходов на продажу. Порядок формирования финансового результата. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Порядок формирования нераспределенной прибыли. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

Тема 11. Учет собственного капитала

Уставный капитал и учет его формирования. Учет уставного капитала акционерных обществ, учет формирования эмиссионного дохода. Учет собственных акций, выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Государственная помощь.

Тема 12. Учет кредитов и займов

Состав расходов по займам и кредитам. Краткосрочные и долгосрочные обязательства по займам и кредитам. Особенности учета расходов по займам и кредитам по различным формам заимствования ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Аналитический учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива. Учет займов в неденежной форме. Учет возврата займа путем соглашения об отступном.

Тема 13. Финансовая отчетность: состав, содержание, требования к составлению

Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления форм отчетности.

5.3. Темы и формы занятий

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Теоретико-нормативные основы финансового учета и отчетности	расчетная работа	6	-	2
2	Учет денежных средств организации	расчетная работа	4	1	1
3	Учет текущих обязательств и расчетов	расчетная работа	4	1	1
4	Учет запасов	расчетная работа	4	1	1
5	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	расчетная работа	2	1	1
6	Учет основных средств	расчетная работа	4	1	1
7	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	расчетная работа	2	-	-
8	Учет финансовых вложений	расчетная работа	2	-	-
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	расчетная работа	4	1	1
10	Учет доходов и расходов организации	расчетная работа	2	1	1
11	Учет собственного капитала	расчетная работа	2	-	1

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
12	Учет кредитов и займов	расчетная работа	2	-	-
13	Финансовая отчетность: состав, содержание, требования к составлению	расчетная работа	6	1	2
Итого часов:			44	8	12

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Теоретико-нормативные основы финансового учета и отчетности	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	4	9	8
2	Учет денежных средств организации	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	7
3	Учет текущих обязательств и расчетов	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	8
4	Учет запасов	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	8
5	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	8
6	Учет основных средств	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	8
7	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	6
8	Учет финансовых вложений	контролю (тест)	2	9	6
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	10
10	Учет доходов и расходов организации	контролю (тест)	2	9	8
11	Учет собственного капитала	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	2	9	6
12	Учет кредитов и займов	контролю (тест)	2	9	6
13	Финансовая отчетность: состав, содержание, требования к составлению	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю (тест)	4	9	8
14	Подготовка к промежуточной аттестации	Изучение лекционного материала, литературных источников в соответствии с тематикой	35,65	8,65	8,65
Итого			65,65	125,65	105,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 558 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2020. – 464 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699 . Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Бюджетный учет: практикум / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452 . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян; под ред. Е. В. Чипуренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 347 с.: ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Денисова, А.Л. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии: учебное пособие / А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 117 с. – ISBN 978-5-8265-1766-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499150 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. – ISBN 978-985-503-	2018	Полнотекстовый доступ при входе

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	783-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 . – Текст: электронный		по логину и паролю*
9	Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-7410-2281-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/159914 . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 350 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

– электронно-библиотечная система «Лань», коллекции издательства "Лань" Дог. №025/24/-ЕП-44-03 от 25.03.24; срок действия с 09.04.2024 до 9.04.2025; коллекции других издательств Дог. №024/24/-ЕП-44-03 от 25.03.24; срок действия с 09.04.2024 до 09.04.2025; коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во "Просвещение" Дог. № 035/24-ЕП-44-03 от 29.05.2024; срок действия с 01.09.2024 до 01.09.2025; сетевая электронная библиотека Дог. №0136/20-223-06 от 24.03.20;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №038/24-ЕП-44-03 от 19.06.2024

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), Договор № 407-П/002/25-ЕП-44-0 от 13.01.25;

Срок действия договоров продлевается ежегодно.

Справочные и информационные системы

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №025/ЗК от 25.02.2025. Срок с 25.02.2025 г по 24.02.2026 г.;

– справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года.

– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Срок действия договоров продлевается ежегодно.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/?ysclid=lmogkyfxe6543072450
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
7. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
9. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: Справочно-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. (ред. от 08.11.2010). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116 (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). URL. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015 (ред. от 06.04.2015)). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010

- г. № 143н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н (ред. от 04.12.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
30. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н (ед. от 05.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 11н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 125н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

39. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
43. Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Форма контроля	Семестр очная форма / очно-заочная форма (курс - заочная)
ПК-1 – Способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы ПК-7 – Способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ	<u>Промежуточный контроль:</u> Контрольные вопросы для экзамена <u>Текущий контроль:</u> Выполнение лабораторных заданий. Тесовые задания. Выполнение и защита курсовой работы	6 / 8 (3)

Этапы формирования компетенций:

ПК-1, ПК-7 – первый (проведение занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-7)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ПК-1, ПК-7):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

менее 51% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки практических работ и заданий (формирование компетенций ПК-1, ПК-7):

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся на высоком уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на высоком уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ (ПК-1, ПК-7).

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся на среднем уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на среднем уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ (ПК-1, ПК-7).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся на удовлетворительном уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на удовлетворительном уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ (ПК-1, ПК-7).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся не способен выявлять и

анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; не способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ.

Критерии оценки контрольных работ (формирование компетенций ПК-1, ПК-7)

«5» (отлично): выполнены все задания контрольной работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при защите контрольной работы. Обучающийся на высоком уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на высоком уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ (ПК-1, ПК-7).

«4» (хорошо): все задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы. Обучающийся на среднем уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на среднем уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ (ПК-1, ПК-7).

«3» (удовлетворительно): выполненные задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы. Обучающийся на удовлетворительном уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на удовлетворительном уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ (ПК-1, ПК-7).

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы. Обучающийся не способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; не способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование, виды учета.
2. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, их реализация на практике.
3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.
4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.
5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документация, корреспонденция счетов.

6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документация, порядок расчетов, корреспонденция счетов.
7. Учет переводов в пути: документация, корреспонденция счетов.
8. Понятие и оценка запасов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
9. Документация по учету движения материалов.
10. Синтетический учет движения материалов (корреспонденция счетов по отражению операций поступления и выбытия).
11. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Варианты учета заготовления материалов.
13. Инвентаризация запасов: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
14. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
15. Учет поступления основных средств: документация, корреспонденция счетов.
16. Учет выбытия основных средств: документация, корреспонденция счетов.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет затрат на восстановление основных средств: документация, корреспонденция счетов.
19. Переоценка основных средств: нормативное регулирование, корреспонденция счетов.
20. Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
21. Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
22. Учет движения нематериальных активов: документация, корреспонденция счетов.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
25. Учет прямых производственных затрат: виды, документация, корреспонденция счетов.
26. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
27. Учет потерь от брака: виды брака, документация, корреспонденция счетов.
28. Варианты учета выпуска готовой продукции, работ, услуг.
29. Понятие и состав НИОКР для целей бухгалтерского учета.
30. Признание и списание НИОКР в бухгалтерском учете.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документация, корреспонденция счетов.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документация, корреспонденция счетов.
33. Учет взаимозачетных операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документация, корреспонденция счетов.
35. Учет расчетов по посредническим операциям: документация, корреспонденция счетов.
36. Учет расчетных операций, основанных на уступке требований (договор цессии): нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документация, корреспонденция счетов.
39. Порядок расчета среднего заработка
40. Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда
41. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, корреспонденция счетов
42. Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов

43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
44. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
45. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
46. Понятие и классификация доходов организации
47. Учет доходов от обычных видов деятельности
48. Признание доходов
49. Понятие и классификация расходов организации
50. Учет расходов по обычным видам деятельности
51. Учет расходов на продажу
52. Учет товаров отгруженных (учет реализации при особом переходе права собственности на продукцию и товары)
53. Учет прочих доходов и расходов
54. Порядок формирования финансового результата
55. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
56. Учет доходов будущих периодов
57. Учет расходов будущих периодов
58. События после отчетной даты
59. Условные факты хозяйственной деятельности
60. Прекращаемая деятельность
61. Учет задолженности по полученным кредитам и займам
62. Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов
63. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива
64. Учет займов в неденежной форме
65. Прекращение обязательств путем отступного и новации. Учет возврата займа путем соглашения об отступном
66. Учет уставного капитала (акционерных обществ, ООО, унитарных предприятий)
67. Учет резервного капитала
68. Учет добавочного капитала
69. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
70. Учет целевого финансирования
71. Понятие, значение, функции бухгалтерской отчетности.
72. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности: пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности
73. Элементы финансовой отчетности: правила признания, подходы к оценке
74. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя
75. Проблема взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
76. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности на российских предприятиях.
77. Бухгалтерский баланс: назначение, порядок составления, состав статей.
78. Порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
79. Отчет об изменениях капитала: значение и содержание, порядок формирования показателей отчета.
80. Отчет о движении денежных средств: значение и содержание отчета, порядок формирования показателей.
81. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение, содержание, порядок формирования показателей.
82. Отчет о целевом использовании средств: назначение, содержание, порядок формирования показателей отчета.
83. Упрощенные формы бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль) (фрагмент)

1. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
2. Сформулируйте понятие финансового учета.
3. Перечислите требования к ведению финансового учета в РФ.
4. Какие задачи стоят перед финансовым учетом?
5. Что понимается под методом финансового учета?
6. Как группируются активы организации по видам?
7. Как группируется имущество организации по источникам образования?
8. Что понимается под системой счетов?
9. Перечислите принципы-допущения финансового учета.
10. Перечислите принципы-требования финансового учета.
11. Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.
12. Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.
13. Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.
14. Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.
15. Интерпретация обособленного имущества в российском законодательстве.
16. Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.
17. Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его практической реализации.
18. Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.
19. Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.
20. Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.
21. Что такое отчетный период?
22. Уместность и достоверность отчетной информации.
23. Сформулируйте определение актива.
24. Сформулируйте определение обязательства.
25. Сформулируйте определение капитала.
26. Сформулируйте определение доходов.
27. Сформулируйте определение расходов.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Образец тестовых заданий для текущего контроля

к Теме 1 «Теоретико-нормативные основы финансового учета и отчетности»

1. Задачами бухгалтерского учета являются:
 - а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
 - б) отражение операций на счетах без всяких изъятий;
 - в) *формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;*
 - г) *обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;*
 - д) раздельное отражение затрат на производство и капитальных вложений;

- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;*
- ж) обеспечение сохранности имущества организации.*

2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся:

- а) методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;*
- б) стоимостное измерение;*
- в) методы погашения стоимости активов;*
- г) приемы организации документооборота;*
- д) порядок организации работы аппарата бухгалтерии;*
- е) способы применения счетов;*
- ж) совокупность применяемых регистров;*
- з) способы обработки информации.*

3. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:

- а) первичное наблюдение;*
- б) документирование;*
- в) стоимостное измерение объектов учета;*
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;*
- д) двойную запись;*
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.*

4. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает:

- а) обязательное регулирование;*
- б) относительная свобода;*
- в) высокая степень надежности информации;*
- г) обязательное использование двойной записи;*
- д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;*
- е) группировка затрат на производство по элементам;*
- ж) обязательность ведения всеми организациями.*

5. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);*
- б) инструкции, методические указания;*
- в) законодательные акты;*
- г) совокупность документов организации.*

6. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);*
- б) инструкции, методические указания;*
- в) законодательные акты;*
- г) совокупность документов организации.*

7. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организации;*
- б) учредители;*
- в) государственные органы;*
- г) руководители внутренних подразделений;*
- д) поставщики;*
- е) административный персонал.*

8. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

- а) правильность разработки норм и нормативов;*
- б) формирование учетной политики;*
- в) подбор и расстановку кадров организации;*
- г) ведение бухгалтерского учета;*
- д) сохранность материальных ценностей;*

- е) составление сметных и плановых расчетов;
 ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

9. Учетная политика организации утверждается:

- а) руководителем организации;
 б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
 в) главным бухгалтером;
 г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

10. Учетная политика включает аспекты:

- а) методологический;
 б) информационный;
 в) организационно-технический;
 г) аналитический.

Практические задания и ситуации (текущий контроль)

Задание 1

На основании исходных данных укажите корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, лист кассовой книги, журнал-ордер № 1 и ведомость № 1, лист Главной книги.

Остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 01.02.20XX г.

Наименование счета	Сумма, руб.	
	Д	К
1. Касса (50)	6500	-
2. Расчетный счет (51)	900000	-
3. Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	-	600000
4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)	-	80000
5. Расчеты с подотчетными лицами (71)	-	200
6. Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)	2600	-
7. Расчеты с учредителями (75)	180000	-
8. Уставный капитал (80)	-	408900

Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
2.02	Из банка по чеку 010201 получено в кассу на выплату заработной платы	ПКО 35	350 000		
2.02	Выдано Иванову в подотчет	РКО 40	3 000		
2.02	Возмещен Петрову перерасход по авансовому отчету № 35	РКО 41	2 00		
4.02	Выдана заработная плата за январь 2002 г. по расчетно-платежной ведомости № 1	РКО 42	342 000		
4.02	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	РКО 43, реестр депонир. ЗП	8 000		
10.02	Возврат Ивановым неиспользованного остатка подотчетной суммы по авансовому отчету 34	ПКО 36	500		
17.02	Из банка по чеку 010202 получено в кассу на выдачу аванса по заработной плате за февраль	ПКО 37	250 000		
17.02	Выдан аванс за февраль по платежной ведомости № 2	РКО 44	250 000		

22.02	Выдано Кузнецову на хозяйственные расходы	РКО 45	1 500		
24.02	Вклад в уставный капитал внесен учредителем в кассу (погашена задолженность учредителя)	ПКО 38	100 000		
24.02	Наличными погашена задолженность по краткосрочному кредиту (договор кредитования)	РКО 46	80 000		
24.02	Работнику выдан заем (договор)	РКО 47	18 000		
25.02	Виновным в недостатке внесены наличные в кассу в погашение материального ущерба (акт ревизии, приказ руководителя)	ПКО 39	1 600		

Задание 2

На основании исходных данных проставьте корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните авансовый отчет, журнал-ордер № 7, лист Главной книги.

Остатки по счетам на 01.02.20XX г., руб.

Наименование счета	Д	К
50 «Касса»	12 000	-
51 «Расчетный счет»	850 000	-
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	17 390	-
в т.ч. Сергеев (авансовый отчет № 31 от 26.01)	-	220
Носов	17 500	-
Петров (авансовый отчет № 29 от 25.01)	110	-

Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01.02	Сергееву С.С. возмещен из кассы перерасход	АО № 31, РКО № 47	220		
01.02	Принят авансовый отчет № 35 Носова И. (командировка с 27.01 по 31.01):				
	- суточные				
	- проезд: 1354 руб. (в т.ч. НДС 114 руб.) * 2 бил.	2 билета			
	- проживание: 3 суток * 1460 руб.	Счет гостиницы			
	- запчасты на сумму 13560 руб. в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 178, накладная			
01.02	Возврат остатка аванса в кассу Носовым	АО № 35, ПКО № 28			
02.02	Удержан из зарплаты Петрова остаток подотчетной суммы	АО № 29			
05.02	Выдано Сергееву из кассы в подотчет	РКО № 49	6 000		
06.02	Принят авансовый отчет № 36 Сергеева: приобретено программное обеспечение на сумму 5910 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фак. № 201, лиценз. договор			
08.02	Выдано Ивановой на административно-хозяйственные расходы	РКО № 50	1 500		
08.02	Принят авансовый отчет № 37 Ивановой:	Кассовый и товарный чеки			
	- бухгалтерские бланки		1 000		
	- ведра, швабры		380		

08.02	Возврат Ивановой в кассу остатка аванса	ПКО № 29			
10.02	Сняли в кассу с расчетного счета	Чек, ПКО № 30	20 000		
10.02	Выдано Петрову в подотчет из кассы	РКО № 51	20 000		
15.02	Принят авансовый отчет № 38 Петрова (командировка с 11.02 по 14.02):				
	- суточные				
	- проезд: 1500 руб. * 2 бил. в т.ч. НДС 200 руб.	2 билета			
	- проживание: 2 суток * 500 руб.	Счет гостиницы			
	- двигатель на сумму 16225 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 17, накладная			
	- доставка двигателя – 1475 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 78			
28.02	Выдано Ивановой на хозяйственные нужды из кассы	РКО № 52	800		

Задание 3

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 45 660 руб., в том числе НДС 20%. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Задание 4

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 21 240 руб., в том числе НДС 20%. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 60 % от их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Задание 5

За месяц совершены следующие операции:

1. Объект основных средств продан покупателю: цена реализации (в т.ч. НДС) 153 400 руб., первоначальная стоимость – 200 000 руб., амортизация – 95 000 руб.; акцептован счет за демонтаж объекта на сумму 7080 руб. (в т.ч. НДС). Общий срок полезного использования объекта – 5 лет, реализация осуществлена через 15 мес. после ввода в эксплуатацию.
2. Основное средство передано в качестве вклада в уставный капитал ООО «Сигма»: первоначальная стоимость – 100 000 руб., амортизация – 25 000 руб.; согласованная стоимость – 90 000 руб.
3. Основное средство передано безвозмездно другой организации: первоначальная стоимость – 40 000 руб., амортизация – 5 000 руб.; расходы на демонтаж: материалы – 1 000 руб., зарплата – 3 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов (в т.ч. необходимые дополнительные и сопутствующие проводки).

Задание 6

За месяц совершены хозяйственные операции:

1. Затраты основного производства за месяц составили: материалы – 100 000 руб., зарплата – 120 000 руб., амортизация основных средств – 20 000 руб.
2. Общехозяйственные расходы за месяц составили: материалы – 10 000 руб., зарплата – 45 000 руб., амортизация основных средств – 15 000 руб.

3. Реализованы заказчику услуги основного производства: отпускная цена (в т.ч. НДС) 365 800 руб., их фактическая себестоимость – 215 000 руб.
4. Реализован товар покупателю: отпускная цена (в т.ч. НДС) 369 900 руб., его покупная стоимость – 187 000 руб.
5. Принят к оплате счет за доставку товара до покупателя на сумму 12 990 руб., в т.ч. НДС.
6. Расходы на упаковку товара составили: материалы – 5 500 руб., зарплата – 12 000 руб.

Составить проводки по хозяйственным операциям. Отразить закрытие субсчетов счета 90 по окончании отчетного года. Указать первичные документы.

Задание 7

01.07.XX заключен кредитный договор с коммерческим банком на предоставление кредита на 2 месяца в сумме 200 000 руб. под 22 % годовых на пополнение оборотных средств. Кредит направлен: 120 000 – на погашение задолженности поставщикам; 80 000 – на погашение задолженности по налогам;

Представить корреспонденцию счетов при условии, что согласно кредитному договору %% начисляются ежемесячно.

Задание 8

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

1. Отгружена продукция покупателям: цена (в т.ч. НДС) – 414 000 руб., себестоимость – 290 000 руб.
2. Акцептован счет за доставку готовой продукции до покупателя на сумму 6 490 руб. (в т.ч. НДС).
3. Передан безвозмездно другому предприятию станок, первоначальная стоимость которого составляла 60 тыс. руб., амортизация – 20 тыс. руб.
4. Начислена плата за сдачу основного средства в текущую аренду на сумму 24 780 руб. в т.ч. НДС.
5. Начислена амортизация по основному средству, сданному в текущую аренду 3400 руб.
6. Объект основных средств передан как вклад в уставный капитал организации А:
 - согласованная стоимость – 150 тыс. руб.;
 - первоначальная стоимость – 180 тыс. руб.;
 - сумма начисленной амортизации – 20 тыс. руб.;

Составить проводки по хозяйственным операциям. Отразить закрытие субсчетов счета 91 по окончании отчетного года.

Задание 9

Организация получила в феврале 20X1 г. (01.02) заем на строительство здания гаража в размере 20 млн. руб. под 14 % годовых со сроком погашения – 31.03.20X2 г. Согласно договору %% начисляются и уплачиваются в последний день каждого месяца. Стройматериалы приобретены в феврале 20X1 г. на сумму 13,57 млн. руб., в т.ч. НДС. 6,43 млн. руб. – оплата подрядчику, осуществляющему строительство (оплата при сдаче работ). Работы завершены в марте 20X2 г.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
		информационной системе; на высоком уровне способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; на высоком уровне способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ.
Базовый	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен участвовать в обследовании организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе; способен выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ.
Пороговый	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся может под руководством проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, выявлять и анализировать требования к информационной системе и подсистеме и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы; под руководством способен планировать и контролировать ход реализации проекта в области ИТ.
Низкий	неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзаменам предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам. Оценка за экзамены выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Договор 0436/ЗК;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620-2 / 0120/24-ЕП-223-03 от 16 марта 2024 г.;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии; Яндекс 360 Тариф «Оптимальный для образования»;
- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;

- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<http://httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.